

# ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРИЧ

УТВЪРДИЛ:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ  
ЖЕЛЯЗКО ЖЕЛЯЗКОВ

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

*За организационно техническата подготовка на изборите за президент и вицепрезидент на републиката и на изборите за кметове и общински съветници на 23 октомври 2011 година*

### **I. КОМУНИКАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО ТЕХНИЧЕСКАТА ПОДГОТОВКА НА ИЗБОРИТЕ**

1. Областният управител и областната администрация взаимодействат с:

- Администрацията на МС чрез отдел АРК;
- Териториалните структури на МРРБ (ГД „ГРАО“) и на МВР;
- Кметовете и общинските администрации;
- Избирателните комисии;

Срок : Постоянен до приключване на изборите

Отг. : техническият екип на ОА Добрич

2. Кметовете и общинските администрации взаимодействат с:

- Областният управител и областната администрация;
- Териториалните структури на МРРБ (ГД „ГРАО“), на МОМН и на МВР;
- Избирателните комисии;

Срок : Постоянен до приключване на изборите

Отг. : техническите екипи на общините

3. Кметовете на общини предоставят чрез областния управител на отдел „Административна и регионална координация“ на МС и на ЦИК, веднага след назначаването на ОИК, информация за:

- Действащите интернет-страници на общините и техните адреси;
- Телефоните за връзка и електронни адреси на ОИК;

Срок : до 25 август 2011г.

Отг. : техническите екипи на общините;  
техническият екип на ОА Добрич

4. За изпълнение на задачите по организационно-техническата подготовка, Областният управител формира технически екип от състава на служителите в Областната администрация. Заповедта за определяне на техническия екип и информация за настъпили промени в състава или в координатите за връзка се изпраща по факс и по електронна поща на :

- отдел „Административна и регионална координация“ към главния секретар на МС;
- на кметовете на общини;
- на ОИК след назначаването им.

Срок : до 29.04.2011г. - за издаване на заповед  
Постоянен до приключване на изборите - за  
актуализиране на състава  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич

5. За изпълнение на задачите по организационно-техническата подготовка, кметовете на общини формират технически екип от състава на служителите в общинската администрация. Заповедта за определяне на техническия екип и информация за настъпили промени в състава или в координатите за връзка, се изпраща по електронна поща и/или по факс на :

- на областния управител;
- на ОИК след назначаването им.

Срок : Постоянен до приключване на изборите  
Отг. : техническите екипи на общините;

## **II. ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ**

### **1. Изборите за президент и вицепрезидент на републиката**

1.1. Получаване на брошурите с Методически указания на ЦИК за работа на СИК в изборите за президент и вицепрезидент на републиката и изборите за общински съветници и кметове и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич;  
техническите екипи на общините

1.2. Получаване на печатите на СИК и подвижните СИК в изборите за президент и вицепрезидент на републиката и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините

1.3. Получаване на формулярите на изборните книжа за изборите за президент и вицепрезидент на републиката и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините

1.4. Осигуряване на торби за съхранение на избирателните списъци, изборните книжа и материали, при провеждане на изборите за президент и вицепрезидент на републиката и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините

1.5. Получаване на пликовете за запечатване на протоколите на СИК и други изборни книжа и материали, определени с решение на ЦИК, в изборите за президент и

вицепрезидент на републиката и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините

1.6. Получаване на допълнителните избирателни урни от Администрацията на Министерски съвет, разпределянето им и предаването им с приемо-предавателни протоколи по общини, съгласно заявените количества и изготвен график.

Срок : до 2 дни от получаването им в ОА  
Отг.: техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините

1.7. Издаване на пълномощно за получаване на избирателните списъци за провеждането на изборите за президент и вицепрезидент на републиката и общински съветници и кметове от ГД ”ГРАО” и предаването им на общините, съгласно предварителен график с приемо-предавателен протокол.

Срок : 2 дни от получаването им  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
ГД „ГРАО”

1.8. Получаване от Администрацията на Министерски съвет в ОА Добрич и разпределяне по общини на бюлетините за избори за президент и вицепрезидент на републиката. Изготвяне на предварителен график и приемо-предавателни протоколи. Съгласуване на маршрутите на транспортиране с ОДМВР Добрич. Осигуряване на охрана.

Срок : до 3 дни от получаването им  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
Технически екипи на общините  
ОДМВР Добрич

1.9. Предаване на бюлетините на общините за гласуване в изборите за президент и вицепрезидент на републиката на общините, съгласно графика и маршрутите на транспортиране, съгласувани с ОДМВР Добрич. Осигуряване на охрана на същите.

Срок: 2 дни след получаването и разпределянето им от ОА  
Отг.: техническият екип на ОА Добрич, съвместно с фирмата-изпълнител;  
технически екипи на общините,  
ОДМВР Добрич;

## **2. Изборите за общински съветници и кметове**

2.1. Получаване на брошурите с Методически указания на ЦИК за работа на СИК в изборите за общински съветници и кметове и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг.: техническият екип на ОА Добрич;  
техническите екипи на общините

2.2. Получаване на формулярите на изборните книжа за изборите за общински съветници и кметове и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините

2.3. Осигуряване на торби за съхранение на избирателните списъци, изборните книжа и материали, при провеждане на изборите за общински съветници и кметове и разпределянето им по общини. Изготвяне на график за получаването им и приемо-предавателни протоколи.

Срок : 2 дни от получаване на материалите в ОА  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините

2.4. Отпечатване на бюлетини за провеждане на изборите за общински съветници и кметове на 23 октомври 2011 година.

2.4.1. Изготвяне на технически задания за изработване на бюлетини за провеждане на избори за общински съветници и кметове на 23.10.2011 г., след наличие на технически образци заверени от ОИК и уточнен брой избиратели за съответната община.

Срок: 21.09.2011 г.  
Отг.: техническият екип на ОА Добрич  
техническите екипи на общините  
Общинските избирателни комисии

2.4.2. Провеждане на процедура за избор на изпълнител за изработване на бюлетините за изборите за общински съветници и кметове на 23.10.2011 г. при спазване на разпоредбите на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, в съответствие с решение и указания на ЦИК, и сключване на договор с избрания изпълнител.

Срок : до 05.10.2011 г.  
Отг.: техническият екип на ОА Добрич

2.4.3. Получаване на бюлетините за избор на общински съветници и кметове от фирмата-изпълнител в ОА Добрич, разпределянето им и предаването им по общини, съгласно предварителен график. Изготвяне на тристранни приемо-предавателни протоколи. Осигуряване на охрана от ОДМВР Добрич, съгласно предварително обявените маршрути за транспортиране.

Срок: 19.10.2011 г. – за I-ви тур на изборите;  
27.10.2011 г.– за II-ри тур на изборите.  
Отг.: техническият екип на ОА Добрич, съвместно с  
фирмата-изпълнител;  
технически екипи на общините, ОИК  
ОДМВР Добрич;

**3. Разпределение на средствата за ОТП и възнаграждения на ОИК и СИК по общини.**

Отг.: Директор на дирекция „АПОФУС” при ОА  
Добрич

4. **Осигуряване на охрана на бюлетините** за изборите за президент и вицепрезидент на републиката и изборите за общински съветници и кметове на 23 октомври 2011 година

Срок : 2 дни преди получаването на бюлетините  
Отг. : ОДМВР Добрич

5. **Осигуряване на транспорт** за извозване на изборните книжа и материали за изборите за президент и вицепрезидент на републиката и изборите за общински съветници и кметове на 23 октомври 2011 година.

Срок : 2 дни преди получаването материалите  
Отг.: техническият екип на ОА Добрич  
Технически екипи на общините

#### **6. Отговорности по охраната и опазването на обществения ред**

6.1. Областният управител, съгласувано с ОИК и кметовете на общините, Областната дирекция “Полиция” и с РПУ, съдействат за организацията на необходимите дейности по охрана на

- ✓ изборните книжа
- ✓ маршрутите на транспортиране
- ✓ помещенията на ОИК
- ✓ избирателните секции

Срок : постоянен до приключване на изборите  
Отг. : техническият екип на ОА Добрич  
Технически екипи на общините  
ОДМВР Добрич